



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**LOOKING OUT FOR A SCHOOL FOR ALL**

# EVALUATION<sup>P</sup>LAN



This guide is a result of the project:

**CRITICAL THINKING AS A STEP  
FORWARD IN VET EDUCATION: VET students  
immersed in high technology teams**

This project has been funded with support from the European Commission.

This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**ESTE DOCUMENTO ES UN DOCUMENTO INTERNO DE TRABAJO, NO PENSADO PARA SU DIFUSIÓN.**

**Textos basados en los documentos generados por la profesora asociada Lourdes Castillo en la asignatura de biblioteconomía - 2010**

**All the images used are free of rights and have been extracted from the web <https://unsplash.com/photos>.**

**Subject to creative commons license:  
This document is subject to a license that allows others to be downloaded and share them with others as long as they credit you, but they can't change them in any way or use them commercially**



# CONTENIDOS

<b>Conceptos básicos del TQM</b>	<b>01</b>
<b>El TQM</b>	<b>01</b>
<b>Beneficios y costes</b>	<b>02</b>
<b>Requisitos para la calidad</b>	<b>03</b>
<b>Factores que condicionan la calidad</b>	<b>04</b>
<b>Normalizar la calidad</b>	<b>05</b>
<b>El benchmarking</b>	<b>06</b>
<b>Indicadores del proyecto</b>	<b>06</b>
<b>Cronograma de actividades del proyecto</b>	<b>10</b>
<b>Procesos de control de calidad</b>	<b>11</b>
<b>Métodos de trabajo</b>	<b>13</b>
<b>Actividades de control</b>	<b>14</b>

## **CONCEPTOS BÁSICOS DEL TQM**

Calidad y Gestión de Calidad Total (Total Quality Management TQM)

Estrechamente vinculado con la evaluación está el concepto de calidad.

La Norma UNE 50-137 define calidad como: Conjunto de todas las características de un producto o servicio que repercuten en la capacidad de la biblioteca para satisfacer necesidades declaradas o implícitas.

En el ámbito educativo la calidad es un modelo organizativo, un modelo de gestión que actualmente está incorporando cada vez más aspectos relacionados el marketing, la planificación, la dirección de objetivos, el control de costes, la evaluación y el análisis funcional.

Los principios de la gestión de la calidad evolucionaron rápidamente, durante los últimos veinticinco años, desde los sistemas más simples a los más evolucionados, pasando por cuatro estadios: inspección, aseguramiento/garantía de calidad, gestión de calidad total (TQM) y excelencia organizativa. Los más complejos (TQM) se basan en un concepto de calidad más amplio, dinámico y sobre todo orientado a los usuarios.

### **EL TQM**

La Calidad Total o Gestión de Calidad Total es una nueva filosofía de gestión, que nació dentro del ámbito empresarial, que abarca todas las actividades y todas las realizaciones de una organización. Se trata de un proceso de mejora continua en la que no hay meta fija pero sí etapas constantes de mejora. “Hacer las cosas bien y a la primera” es una frase que sintetiza bien el espíritu de esta filosofía cuyo objetivo es conseguir la satisfacción del cliente.

La gestión de calidad total se extiende más allá de la propia organización para implicar también a suministradores y a clientes. Por cliente, la calidad total entiende no sólo la persona que recibe el producto, sino además todo aquel que participa en el proceso productivo. En esta línea, tanto la satisfacción del usuario final como la del empleado son consideradas objetivos esenciales, pero además tiene en cuenta también a las autoridades subvencionadoras o gestoras, las autoridades implicadas, los proveedores, los propios directivos, otros centros con los que se colabore...incluso la opinión pública.

Los cuatro puntos básicos que marcan la tendencia de TQM son: mantener como principal objetivo la mejora de los productos y servicios; actuar de manera que la calidad no dependa de las inspecciones; formar continuamente al personal y suprimir las barreras entre los servicios, así como toda forma de dirección por cifras.

## **BENEFICIOS Y COSTES**

En este proyecto se ha optado por un sistema de calidad porque:

- 1.- Se consideran que es la única vía para la supervivencia del proyecto
- 2.- Asocia la calidad a la reducción de costes y maximizar resultados

La evaluación vinculada a este proyecto no se basa en emplear la gestión de calidad total para la reducción de costes y abaratamiento de productos. Los beneficios, en este caso, no se miden en términos monetarios si no que se miden en términos de mejora de los servicios y resultados propuestos. No hay que olvidar que este proyecto financiado por el Programa Erasmus Plus no pretende lograr la creación de un producto sino un servicio de calidad capaz de mejorar las condiciones de los estudiantes con obstáculos.

Los beneficios y ventajas que se pueden obtener aplicando la filosofía de la calidad total en el ámbito de la educación infantil como proveedor de un servicio con un alto componente de beneficio social son:

- Mejora del conocimiento de los usuarios
- Mejora de las relaciones con los usuarios
- Mejora de la imagen del centro
- Calidad en los productos y servicios
- Calidad de información
- Mejora la competitividad del centro
- Aumento de las prestaciones y de la población atendida
- Aumento de la satisfacción del usuario
- Reducción de costes de producción y fallos.
- Mejora los resultados académicos futuros
- Mejora su capacidad de relación social
- Dinamización e integración del personal

Los beneficiarios merecen la máxima consideración pues son estudiantes con baja visión que buscan lograr una superar las graves barreras creadas por su discapacidad. Nuestro sistema de calidad requiere romper inercias y rutinas, implicar a todo el parternariado e implantar modos de trabajo nuevos adaptados a la baja visión

Tradicionalmente los costes de la calidad se han dividido en tres categorías:

- Costes de prevención
- Costes de evaluación
- Costes de fallo

Los costes de prevención son los costes de todas las actividades diseñadas para prevenir la mala calidad.

Los costes de evaluación son los costes correspondientes a la medida, evaluación o auditoría de productos y servicios.

Los costes de fallos son los costes resultantes de productos o servicios no conformes con los requisitos de necesidades de usuarios. Son de dos tipos: internos y externos. Costes de fallos internos: los que tienen lugar antes de la entrega de los resultados a los destinatarios. Costes de fallos externos: tienen lugar durante o después de la entrega de los resultados del proyecto. Por ejemplo las reclamaciones de los usuarios y beneficiarios.

## **REQUISITOS PARA LA CALIDAD**

1.- Conocimiento del ámbito de educación infantil, asumiendo que no todos los estudiantes cumplen las características propuestas y presentan graves diferencias derivadas de su discapacidad con sus compañeros, en un momento que ellos no son conscientes de estas diferencias. Se debe abandonar el concepto de usuario real por el de usuario potencial susceptible de usar nuestros servicios.

2.- Conocimiento de la baja visión y enfermedades raras que la producen. Actualmente este es un campo de investigación médica que está tratando de potenciarse, destinando recursos y esfuerzos en investigar las causas genéticas o físicas que producen estas enfermedades raras.

3.- Conocimiento del entorno. El conocimiento de nuestro entorno nos permite identificar las barreras internas y externas a superar en el camino hacia la mejora de la calidad. Las barreras externas tienen relación con los beneficiarios mismos del proyecto y las internas se centran en los propios centros educativos y el ámbito familiar.

4.- Mejora de la gestión interna de la organización. Todo proceso de trabajo es una cadena donde cada elemento parte del anterior y permite continuar el desarrollo del siguiente. Si la cadena funciona bien todos están satisfechos. Si falla un eslabón de la cadena repercute en todos los demás. El factor tiempo es definitivo en la gestión interna, a menor tiempo empleado mayor satisfacción conseguida. Además hay que racionalizar los procesos que contengan tareas repetidas, ya que generan bucles y consumen tiempo, y eliminar los trabajos innecesarios.

5.- Implantación de métodos objetivos de medición. En la evaluación de esta clase de proyectos se suele partir del análisis de datos cuantitativos y se tiende a obviar los datos cualitativos.

## **FACTORES QUE CONDICIONAN LA CALIDAD**

1.- Los elementos tangibles. La primera impresión es la que cuenta. Se prestará especial atención a las condiciones físicas de los resultados con diseños agradables y atractivos, adaptados al público específico. Es vital evitar una imagen anacrónica tradicional por otra de modernidad.

2.- Tiempo de servicio. Se debe evitar que el usuario pierda el tiempo. Se pierde tiempo en las búsquedas de información, en la localización de los resultados y entregas vinculadas a los productos intelectuales o en la recepción de los documentos solicitados.

3.- Cortesía. La actitud hacia el usuario es primordial. Una buena solución para mejorar la atención al público es la rotación del personal, lo que implica una reducción del tiempo dedicado a esta tarea.

4.- Accesibilidad y disponibilidad. Los servicios generados, basados en los materiales, deben estar accesibles mediante medios virtuales o físicos.

5.- Fiabilidad y credibilidad. La imagen de seriedad y solvencia son esenciales. Se debe cumplir con lo estipulado.

6.- Profesionalidad. La formación redundante en una mayor motivación y en una mejora de la satisfacción del usuario. La formación no es cuestión de directivos solamente, sino que implica a todos los miembros de la organización.

7.- Capacidad de respuesta. Cuando un usuario plantea una pregunta es porque quiere una respuesta y además la quiere rápida. Debemos intentar responder siempre de manera precisa. Descubrir las necesidades de los usuarios y aceptar sus sugerencias es básico para mejorar la capacidad de respuesta. Las encuestas son útiles para determinar las necesidades, pero debemos tener claro que una vez realizadas y analizadas tenemos que actuar en consecuencia.

8.- Comunicación. Comunicación es la capacidad de transmitir nuestra oferta. Para mejorarla utilizaremos diversos métodos, especialmente los relacionados con la promoción y difusión del servicio. Un elemento esencial en la comunicación es la formación de usuarios. Algunas herramientas tradicionales de comunicación son las guías de servicios, visitas, actividades

9.- Comprensión del beneficiario. Es un concepto fundamental porque el conocimiento de las necesidades y expectativas del usuario es el punto de partida de la calidad.

## **NORMALIZAR LA CALIDAD**

Los sistemas de gestión integral de la calidad (TQM) se basan en una serie de normas: las ISO 9000 a nivel internacional (en España se corresponden con la serie de normas UNE 66-900).

- La norma ISO 9000 se denomina Sistemas de Gestión de Calidad. Definiciones y fundamentos

- La norma ISO 9001 es la de Sistemas de Gestión de Calidad. Requisitos

- La norma ISO 9004 es la de Sistemas de Gestión de Calidad. Directrices para la mejora del desempeño

- La ISO 9004, introducida en Europa en 1985 con distintos niveles de certificación, proporciona las directrices y recomendaciones para cualquier tipo de organización que quiera establecer un sistema de calidad, describe los procesos que debe abarcar el sistema de la calidad.

## **Familia de normas ISO**

Las series de normas ISO relacionadas con la calidad constituyen lo que se denomina familia de normas, las que abarcan distintos aspectos relacionados con la calidad:

**ISO 9000:** Sistemas de Gestión de Calidad Fundamentos, vocabulario, requisitos, elementos del sistema de calidad, calidad en diseño, fabricación, inspección, instalación, venta, servicio post venta, directrices para la mejora del desempeño.

**ISO 10000:** Guías para implementar Sistemas de Gestión de Calidad/ Reportes Técnicos Guía para planes de calidad, para la gestión de proyectos, para la documentación de los SGC, para la gestión de efectos económicos de la calidad, para aplicación de técnicas estadísticas en las Normas ISO 9000.

**ISO 14000:** Sistemas de Gestión Ambiental de las Organizaciones. Principios ambientales, etiquetado ambiental, ciclo de vida del producto, programas de revisión ambiental, auditorías.

## **EL MODELO BENCHMARKING**

El benchmarking es otro modelo de calidad que se implementará en nuestro proyecto. Se trata de un modelo basado en un proceso continuo y sistemático de evaluación de los productos, servicios y métodos, con respecto a los de los competidores más eficientes o a las empresas reconocidas como líderes. Actúa como un mecanismo de cooperación y colaboración entre entidades análogas, supone compartir información y experiencias probadas. Para medir la calidad se deben establecer unos indicadores que nos permitan comparar en cada momento el nivel o grado de calidad de una característica o de un parámetro con respecto a unos niveles preestablecidos.

## **INDICADORES DEL PROYECTO**

Para la evaluación del seguimiento del proyecto, de la asociación estratégica y la calidad de los productos y resultados, se han definido una serie de indicadores cualitativos y cuantitativos efectivos a la hora de evaluar las etapas de avance de la iniciativa, así como la consecución de los objetivos y el impacto esperado.

Indicadores de los resultados de la asociación estratégica:

- Número de reuniones en línea asistidas: cuantitativo
- Número de reuniones presenciales: cuantitativo
- Grado de satisfacción con los acuerdos acordados: cualitativo
- Grado de satisfacción con la comunicación: cualitativo
- Nivel de equilibrio entre tareas y responsabilidades por la asociación: cualitativo
- Tiempo medio de respuesta en la comunicación interna: cualitativo

Indicadores de la calidad del proyecto:

- Número de objetivos alcanzados: cuantitativo
- Nivel de cumplimiento de los objetivos definidos (0 a 10): cualitativo
- Nivel de calidad de los productos preparados (0 a 10): cualitativo
- Grado de satisfacción de los participantes con los resultados (0 a 10): cualitativo
- Número de organizaciones involucradas: cuantitativo
- Número de personas que han participado en la elaboración del proyecto: cuantitativo
- Grado de desarrollo de los planes de calidad producidos: cualitativo

- Grado de correlación entre lo esperado y lo producido: cualitativo
- Número de nuevos proyectos derivados de este (replicación): cuantitativo
- Número de organizaciones interesadas en los resultados: cuantitativo
- Número de organizaciones interesadas: cuantitativo

Indicadores de los resultados y resultados intelectuales:

- Grado de calidad en los contenidos: cualitativo
- Grado de calidad en el diseño y el diseño del producto: cualitativo
- Grado de comprensión: cualitativo
- Grado de adaptación del vocabulario empleado en función del público destinatario: cualitativo
- Grado de utilidad del producto: cualitativo
- Número de beneficiarios directos e indirectos potenciales: cuantitativo
- Número de resultados intelectuales hechos: cuantitativo
- Número de resultados tangibles: cuantitativo
- Número de resultados intelectuales: cuantitativo
- Numero de resultados: cuantitativo

Indicadores de visibilidad, difusión y evaluación de impacto:

- Número de entidades que participan en la fase de difusión: cuantitativo
- Número de asistentes a los eventos multiplicadores: cuantitativo
- Número de nuevos socios interesados: cuantitativo
- Nivel del impacto del proyecto en las redes sociales desde los centros y desde fuera de ellos: cualitativo
- Nivel de impacto en los medios (presencia en medios locales y nacionales): cualitativo
- Número de actividades de difusión: cuantitativo
- Número de eventos multiplicadores: cuantitativo

- Número de grandes eventos de difusión: cuantitativo
- Número aproximado de participantes indirectos: cuantitativo
- I- Nivel de realización de actividades (recuento del número de actividades realizadas): cuantitativo
  - Nivel de ajuste al cronograma: cuantitativo
  - Nivel de participación de los socios: cuantitativo

#### INDICATORS OF THE PREPARATION STAGE

- Schedule compliance level.
- Quality of the meetings and agreements undertaken.
- Number of virtual meetings held.
- Number of people involved in this stage.
- Use of the GATEWAY platform.

#### INDICATORS OF THE IMPLEMENTATION STAGE

- Number of virtual meetings held.
- Number of activities to create materials carried out.
- Quality of the developed materials.
- Schedule compliance level.
- Use of the GATEWAY platform.

#### DISSEMINATION AND IMPACT STAGE

- Number of visits to the website.
- Number of downloads of each material.
- Number of teachers signed to the e-learning platform.
- Number of introductory meetings to multipliers.
- Degree of compliance of the Dissemination Plan.

- Impact on social networks (tweets, re-tweets, likes...).
- Quality of the dissemination campaign's materials.
- Use of the GATEWAY platform.
- Use of eTWINNING.
- TWinspace level of participation.
- Number of applications used from the eTWINNING environment.

#### MULTIPLIER EVENTS

- Number of attendant multipliers.
- Implication level of the multipliers in the development of materials during the events.
- Quality of the events.
- Media impact of the events.
- Heterogeneity of the multipliers, all of them belonging to different groups (media, early childhood education center leaders, teachers, institutional representatives, etc.).

#### O1 INDICATORS

- Number of participating organizations.
- Number of expert collaborators.
- Number of downloads of the educational materials.
- Number of organizations interested in the product.
- Evaluation of the participating experts.
- Evaluation of the collaborating organizations.
- Number of teachers interested in the result.

#### O2 INDICATORS

- Number of final bugs in the Beta stage.
- Number of stages included in the program.
- Number of activities included in the program.
- Results obtained by children with visual impairment during the testing.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Project activity	MONTHS																								
	S 18	O 18	N 18	D 18	G 19	F 19	M 19	A 19	M 19	J 19	J 19	A 19	S 19	O 19	N 19	D 19	G 20	F 20	M 20	A 20	M 20	J 20	J 20	A 20	
<b>PREPARATION STAGE</b>																									
<b>PROCESS 1 - CONSOLIDATION OF THE NETWORK AND THE PARTNERSHIP</b>																									
A1 - VIRTUAL BILATERAL MEETINGS BETWEEN THE PARTNER ORGANIZATION PRESIDENTS																									
A2- VIRTUAL BILATERAL MEETINGS BETWEEN THE PEOPLE IN CHARGE OF THE																									
A3- PARTNER AGREEMENTS																									
A4 - OPEN COMMUNICATION CHANNELS																									
<b>PROCESS 2 - CONCRETION AND ADAPTATION OF THE PROJECT TO THE</b>																									
A5 - A REVIEW OF THE PROJECT																									
A6 - PROJECT'S SCHEDULE AND TIMELINE																									
A7 - FIRST CONTACTS WITH																									
A8 - PROJECT'S TRAINING ACTIVITIES																									
<b>PROCESS 3 - ADOPTION OF LOGISTIC AGREEMENTS AND PRACTICAL ASPECTS</b>																									
A9 - CREATE WORK COMMITTEES AND TH																									
A10 - VIRTUAL COORDINATION MEETING																									
A11 - PROJECT'S ECONOMIC CONTROL																									
A12 - GOOD PRACTICE PLANS																									
A13 - THE GRAPHIC IMAGERY OF THE																									
A14 - SELECT PARTICIPANTS INVOLVED IN THE DEVELOPMENT OF THE INTELLECTUA																									
A15 - PERSONAL AND ACTIVITY																									
A16 - PARTIAL AND LOGISTICS ISSUES																									
A17 - CARRYING OUR ONLINE TRAINING ACTIVITIES FOR PREVENTION AND GOOD																									
A18 - THE DEVELOPMENT OF AN ANALYS ON THE EDUCATIONAL NEEDS FOR FOR CHILDREN WITH DVI FROM ALL OVER																									
<b>IMPLEMENTATION STAGE</b>																									
<b>PROCESS 4 - COMPARATIVE ANALYSIS OF RELEVANT EUROPEAN REGULATIONS</b>																									
A19 - An analysis of the needs and European curricula of early childhood																									
A20 - All European legislation and regulations of special interest for the																									
<b>PROCESS 5 - DEVELOPMENT OF THE</b>																									
O1-A1.- Adaptation of the Output based the analysis conducted in A19																									
O1-A2.- Definition of the objectives, contents, and context of the Course.																									
O1-A3.- Development of the pedagogical basis and methodology																									
O1-A4.- Creation of the different materi that comprise the three blocks of the																									
O1-A5.- Adaptation of the training cours to the structure of the e-Learning																									
O1-A6.- First pilot training course for ear childhood education teachers.																									
<b>PROCESS 6 - DEVELOPMENT OF THE</b>																									
O2-A1.- Definition of the block diagram and structure of the ICT tool.																									
O2-A2.- Definition of pedagogical and																									
O2-A3.- Activities to create the image, sound, and animation files for the game																									
O2-A4.- Activities to evaluate the game' performance and its characteristics.																									
O2-A5.- Activities for the definition and programming of the ICT resource																									
O2-A6.- Evaluation activities for the earl childhood education teaching staff.																									
O2-A7.- Pilot tests carried out in early childhood education centers.																									
<b>PROCESS 7 - DEVELOPMENT OF THE</b>																									
A21- The compilation of proposals and suggestions for the development of the																									
<b>PROCESS 8 - COORDINATION, EVALUATION AND MONITORING OF THE</b>																									
A22- Monthly virtual coordination meetings for the evaluation and																									
M1 - transnational meeting in Valencia																									
M2 - transnational meeting in Sandefjord																									
M3 - transnational meeting in Florence																									
M4 - transnational meeting in Valencia																									
<b>PROCESS 9 - VISIBILITY OF THE PROJECT AND DEVELOPMENT OF THE MATERIALS</b>																									
A23- Design of the Project's image and materials for visibility and dissemination																									
A24- On-site activities to introduce the Project to other interested parties.																									
A25- Activities for the on-line visibility c																									
<b>DISSEMINATION STAGE</b>																									
<b>PROCESS 10- BUILDING ALLIANCES FOR T NETWORK SUSTAINABILITY</b>																									
A26 - Virtual coordination meetings at t																									
A27 - Bilateral meetings with new social organisations and educative centres for																									
<b>PROCESS 11 - INTRODUCTION AND DISSEMINATION OF THE RESULTS</b>																									
A28- Development and editing of the																									
E1 - MULTIPLIER EVENT: Looking for inclusion: A seminar for real inclusion fo kids with visual impairment in the																									
E2 - MULTIPLIER EVENT: Looking for inclusion: A seminar for real inclusion fo kids with visual impairment in the																									
E3 - MULTIPLIER EVENT: Looking for inclusion: A seminar for real inclusion fo kids with visual impairment in the																									
A29- Result introductory meeting with educational policy-making authorities o																									
<b>PROCESS 12- FINAL EVALUATION</b>																									
A30- Virtual meetings with all interested parties for the Project's final evaluation																									

## PROCESOS DEL CONTROL DE CALIDAD

Para este proyecto se ha optado por establecer un método de evaluación para cada una de las actividades basadas en el Ciclo PDCA (o círculo de Deming), que es la sistemática más usada para implantar un sistema de mejora continua cuyo principal objetivo es la autoevaluación, destacando los puntos fuertes que hay que tratar de mantener y las áreas de mejora en las que se deberá actuar.

El ciclo PDCA de mejora continua lo componen cuatro etapas cíclicas de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo. De esta forma las actividades son revaluadas periódicamente para incorporar nuevas mejoras. Las etapas que forman el Ciclo PDCA son las siguientes:



### 1- PLAN (planificar):

En esta fase se trabaja en la identificación del problema o actividades susceptibles de mejora, se establecen los objetivos a alcanzar, se fijan los indicadores de control y se definen los métodos o herramientas para conseguir los objetivos establecidos.

Una forma de identificar estas mejoras puede ser realizando grupos de trabajo o bien buscar nuevas tecnologías o herramientas que puedan aplicarse a los procesos actuales. Para detectar tecnologías o herramientas a veces es conveniente fijarse en otros sectores, esto aporta una visión diferente pero muchas de las soluciones pueden aplicarse a más de un sector.

### 2 – DO (hacer/ejecutar):

Llega el momento de llevar a cabo el plan de acción, mediante la correcta realización de las tareas planificadas, la aplicación controlada del plan y la verificación y obtención del feedback necesario para el posterior análisis.

En numerosas ocasiones conviene realizar una prueba piloto para probar el funcionamiento antes de realizar los cambios a gran escala. La selección del piloto debe

### 3 – CHECK (comprobar/verificar):

Una vez implantada la mejora se comprueban los logros obtenidos en relación a las metas u objetivos que se marcaron en la primera fase del ciclo mediante herramientas de control (Diagrama de Pareto, Check lists, KPIs, etc.)

Para evitar subjetividades, es conveniente definir previamente cuáles van a ser las herramientas de control y los criterios para decidir si la prueba ha funcionado o no.

### 4 – ACT (actuar):

Por último, tras comparar el resultado obtenido con el objetivo marcado inicialmente, es el momento de realizar acciones correctivas y preventivas que permitan mejorar los puntos o áreas de mejora, así como extender y aprovechar los aprendizajes y experiencias adquiridas a otros casos, y estandarizar y consolidar metodologías efectivas.

En el caso de que se haya realizado una prueba piloto, si los resultados son satisfactorios, se implantará la mejora de forma definitiva, y si no lo son habrá que decidir si realizar cambios para ajustar los resultados sin desecharla.

Los procesos específicos detallados para cada actividad, siempre que sea posible incluyendo el participantes será:



## MÉTODOS DE TRABAJO

La organización del plan de trabajo y la metodología utilizada por la red se basará en la participación activa, la equidad, la creación de grupos de trabajo específicos, la coordinación (con el objetivo de asegurar el logro de los objetivos establecidos bajo la supervisión de algunas figuras de responsabilidad) y la globalidad (abierto a la contribución de todos los participantes). Todos estos aspectos se estructurarán de acuerdo con dos criterios de racionalidad:

- 1) la organización secuencial de los objetivos propuestos asignados a comisiones de trabajo específicas,
- 2) las habilidades específicas de los miembros de cada comité de trabajo. En este sentido, es esencial destacar la participación de los miembros de las entidades colaboradoras que mejorarán los resultados, así como los estudiantes con menos oportunidades.

En cuanto a la organización secuencial, la distribución de tareas y subtareas no constituye un orden cronológico estricto (ver cronología), ya que dentro de cada fase se elegirá una estrategia "superpuesta" para una organización del tiempo más eficiente. Esa es la razón por la cual varias tareas y subtareas, aunque analíticamente posteriores, en su implementación se aplicarán simultáneamente, incorporando progresivamente los resultados parciales que se obtienen entre sí.

Las etapas para la implementación serán:

- 1) especificación de los objetivos (después de un primer acercamiento a los puntos de vista involucrados y las fuerzas reunidas);
- 2) planificación (dividida en grupos de trabajo con objetivos específicos y acordados);
- 3) implementación (principalmente dentro de los grupos de trabajo pero con la posibilidad de acceder a los otros grupos) y
- 4) seguimiento y evaluación
- 5) difusión de resultados (de acuerdo con los objetivos especificados y publicación de resultados).

## **ACTIVIDADES DE CONTROL**

Durante la actividad de ACTIVIDADES DE CONTROL, en caso de percibir un retraso o inconformidad, se han definido las siguientes actuaciones para realizar el seguimiento:

- Notificación a cada persona responsable sobre los plazos de sus tareas ya iniciadas, con 15 y 7 días de anticipación.
- Si se alcanza la fecha límite sin que se entregue la tarea, las personas responsables recibirían una advertencia para recordar que es el último día,
- 2 días después de la fecha límite se le exigirá un breve informe de estado y una prueba de la razón del retrasar.

Después de que este informe haya sido estudiado por el equipo de control, propondrán una de las siguientes medidas a las personas responsables:

- intensificar el esfuerzo y finalizar la tarea en un período de 15 días,
- Ofrecer apoyo a la organización, aceptar la ayuda de otra organización para resolver las dudas o los desafíos que podrían tener,
- Reestructurar la distribución de tareas.

Todo ello sin reducir la calidad del proyecto y promoviendo una distribución equilibrada de la participación entre los socios.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

